|  |  |
| --- | --- |
|  | **แบบขออนุญาตเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน** |

วันที่ ..... เดือน……………………………. พ.ศ.................

บค. 17

**เรื่อง** ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ไปศึกษาดูงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน..................................................................................................มีความประสงค์ขอส่งครู ไปร่วม □ ประชุม □ อบรม □ สัมมนา □ ศึกษาดูงาน ณ ……..………………………………….

............................................................................................................................................................................................เรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ตามหนังสือที่ ...................... ลงวันที่....................................................ตั้งแต่วันที่..........เดือน..........................พ.ศ...........

เวลา.......................น. ถึงวันที่ .............เดือน................................ พ.ศ................เวลา.......................น. รวม..........วัน หน่วยงาน / ผู้จัดทำ...........................................................................................................................................................

การเดินทาง..........................................................................ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน…………. คน คือ

1. ....................................................................
2. ....................................................................
3. ....................................................................
4. ....................................................................
5. ....................................................................
6. ....................................................................
7. ....................................................................
8. ....................................................................
9. ....................................................................
10. ....................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (...................................................)

 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน............................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**เห็นสมควร □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต ……………………………………………………………………(นายกิตติพล โยงทองหลาง)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**เห็นสมควร □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต ………………………………………………………………….(............................................................)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
|   □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท์)ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา |
| **หมายเหตุ : แนบหลักฐานการไปราชการมาท้ายแบบคำขอนี้ (หนังสือเชิญ กำหนดการ ฯลฯ)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **แบบรายงานผลการไปประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน** |

วันที่ ..... เดือน……………………………. พ.ศ.................

บค. 18

**เรื่อง** รายงานผลการเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา / ไปศึกษาดูงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ได้รับอนุญาตให้ไปร่วม □ ประชุม □ อบรม □ สัมมนา □ ศึกษาดูงาน ณ ……………………….……….

............................................................................................................................................................................................เรื่อง…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

วันที่ ...........เดือน............................. พ.ศ................เวลา..............น. ถึงวันที่ ...........เดือน......................... พ.ศ...............

เวลา ....................น. รวม............... วัน หน่วยงาน / ผู้จัด.................................................................................................

การเดินทาง..........................................................................ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน…………. คน คือ

1. ....................................................................
2. ....................................................................
3. ....................................................................
4. ....................................................................
5. ....................................................................
6. ....................................................................
7. ....................................................................
8. ....................................................................
9. ....................................................................
10. ....................................................................

**สรุปกิจกรรมโดยย่อ / ประโยชน์ที่ได้รับ**

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

**สรุปข้อคิดที่ได้รับเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน/ระบบงานตลอดจนการคิดริเริ่มโครงการใหม่**

............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ผู้รายงาน

 (...................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….(นายกิตติพล โยงทองหลาง)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล**………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….(......................................................)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท์)ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา |